

# 事業承継の考え方・進め方

## 今しかない!! 貴社の未来の計画づくり

2019年 6/14 (金)・6/15 (土)・6/26 (水)

定員 受講料  
15名 / 28,000円

### ✦ 研修の特長

- ✓ 最新の制度を踏まえた”損をしない”事業承継について学びます
- ✓ 事業承継で押さえておくべき税務・法務・進め方などのポイントが学べます。
- ✓ 事例などを題材にした事業承継計画作成演習などで事業承継のストーリーを考えます。

### ✦ 研修のねらい

事業の円滑な承継には、十分な時間をかけて検討を行い、企業の実態をしっかりと反映させた計画の立案と、着実な実行が不可欠です。また、事業承継制度は複雑で、ともしれば活用することができた制度を見落とししていたというようなことにもなりません。

本研修では、企業のトップが事業承継を考え始める際に必要とされる基本的事項のみならず、財務・税務・法務・相続対策の具体的な方法を体系的に習得し、真に自社で活用できる事業承継計画の作成と実行について学びます。



講師紹介 ▶ 城所 弘明 (Kidokoro Hiroaki)  
城所総合会計事務所 所長  
公認会計士・税理士・行政書士

1975年横浜国立大学卒。公認会計士2次試験に合格後、監査法人中央会計事務所にて監査業務に従事。公認会計士3次試験に合格後、税理士資格も取得し、城所会計事務所を設立。

現在、日本商工会議所「税制専門委員会」学識委員、東京商工会議所「税制委員会」委員、中小企業基盤整備機構「実務家向け事業承継研修」講師、日本公認会計士協会「事業承継支援専門委員会」専門委員など多方面で活躍中。主な著書に「実践経営改善の進め方」、「専門家のためのQ&A経営承継円滑化法」、「事業承継税制徹底活用」、「事業承継支援マニュアル(委員として参加)」、「戦略キャッシュフロー経営」、「これでスッキリ改正消費税」、「夢を実現する創業」他、多数。

講師紹介 ▶ 吉沢 千慧 (Yoshizawa Chie)  
城所総合会計事務所 課長

城所会計事務所にて、コンサルタント業務(経営戦略のご提案、事業承継のご提案など)、各種セミナーの広報を担当し、現在16年目。

### 対象者

- ▶▶ 中小企業の経営者・後継者・経営幹部等
- ▶▶ 自社の後継者の育成にお悩みの方
- ▶▶ 事業承継の計画作りを行ないたい方
- ▶▶ 事業承継にまつわる注意点を学びたい方

### Let's Start !

1 日目 9:20 ↓ 16:30	オリエンテーション
	事業承継の現状と事業承継対策のポイント 何が問題でどこから始めるのかを理解する【講義、事例】
2 日目 9:30 ↓ 16:30	後継者の選定と基本的な事業承継の考え方 (税務・法務以外の領域) 後継者へのボタンタッチ時の留意点と落とし穴【講義、事例】 ●事業承継における経営上の課題とその対応策 ●金融上の課題とその対応策 ●事業承継計画の基本方針と作成【事例、個人演習】 「事業承継スタートノート」による事業承継計画の策定
	事業承継の税務と法務 ～最新の制度を踏まえた今やるべきこと～ ●法務上の課題とその対応策 ●税務上の課題とその対応策
3 日目 9:30 ↓ 16:40	事業承継計画の作成とブラッシュアップ 事例に基づくグループでの事業承継の疑似体験 【グループ演習、個人演習】
	修了証書の授与

※2日目と3日目のインターバル期間中に、「事業承継スタートノート」のブラッシュアップを社内で検討していただけます。

※カリキュラムは都合により変更する場合がありますので予めご了承ください。

## 申込方法

中小企業者の方であればどなたでも受講できます。下記の「受講申込書」に必要な事項をご記入の上、FAX または郵送にてお申込ください。

※中小企業の定義はHP等で確認いただくか、当校までお問合せください。**士業・経営コンサルタント等の方はお断りさせていただく場合がございます。**  
 ※応募者多数のためキャンセル待ちとなる場合がございますので、お早めにお申し込みください。応募状況は、HPでもご確認いただけます。

## お申込み・お問い合わせ先

### 中小企業大学校東京校 企業研修課

〒207-8515 東京都東大和市桜が丘 2-137-5

URL <http://www.smrj.go.jp/institute/tokyo> ※インターネットからもお申込ができます。

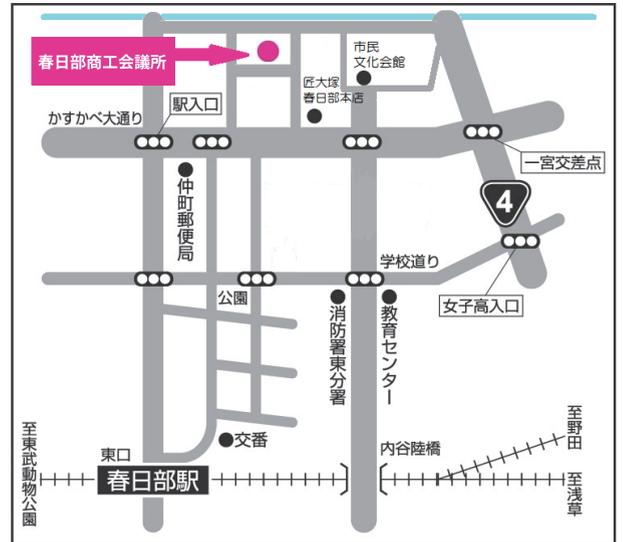
TEL 042-565-1207 FAX 042-590-2685 E-mail to-kenshu@smrj.go.jp

## 受講決定と受講料の納入

受入決定後、開講日の約1.5ヶ月前頃から貴社の連絡担当者様あてに「受講決定通知兼振込依頼書」等を送付いたします。受講料は指定日までにお振り込みください。(恐れ入りますが、振込手数料は貴社でご負担ください)。

※納入後の受講料は、キャンセルされた場合にも一部または全額を申し受けますので予めご了承ください。  
 ※より多くの企業の皆様が受講できるよう、原則として1コースあたり**1社2名様**までのお申し込みといたします(2名を超える場合はキャンセル待ち扱いといたします)。

## 会場アクセス



〒344-0062 埼玉県春日部市粕壁東2丁目2-2 9  
 春日部商工会議所 2階 中会議室

## 受講申込書 No. 57 事業承継の考え方・進め方

切り取らずにこのまま FAX してください。受領後、「受付状況」欄に記載して折り返し FAX いたしますので必ずご確認ください。

中小企業大学校 東京校長 あて

年 月 日

フリガナ			資本金	万円		従業員数	人
会社名			業種	E. 製造業 I-1.卸売業 I-2.小売業 R. サービス業 D. 建設業 G. 情報通信業 H. 運輸業 M. 旅館業 Z. その他 具体的に( )			
代表者 氏名	役職	業種分類 (製造業のみ○印をおつけください)		9.食品 10.飲料 11.繊維 12.木材 13.家具 14.紙 15.印刷 16.化学 17.石油 18.プラスチック 19.ゴム 20.皮革製品 21.窯業 22.鉄鋼 23.非鉄金属 24.金属製品 25.はん用機械 27.業務用機械 28.電子部品 29.電気機械 30.情報通信機械 31.輸送用機械 32.その他製造業			
所在地	〒	主要取扱品目					
TEL	FAX		人材育成計画作成への関心		ある・ない		
連絡担当者	フリガナ	部署		研修情報の入手先			
	氏名	役職		1.ダイレクトメール 2.研修ガイド 3.ホームページ 4.受講者の紹介 5.商工団体等 6.金融機関 7.新聞・雑誌 8.テレビ・ラジオ 9.県市等の機関誌 10.展示会等 11.その他 ( )			
	担当者E-mail			東京校メルマガ発行時の送信可否			
				可・不可			

受講者情報①	フリガナ	年齢	性別	部署	役職 (役職を記載の上、該当区分に○) (代表者 役員 管理者 管理者候補等)	受付状況①	受講いただけます
	氏名	歳	男・女				受講決定通知兼振込依頼書を開講の約1.5ヶ月前に事務連絡ご担当者様へ発送いたします。
受講者情報②	フリガナ	年齢	性別	部署	役職 (役職を記載の上、該当区分に○) (代表者 役員 管理者 管理者候補等)	受付状況②	キャンセル待ち
	氏名	歳	男・女				キャンセルが発生次第、ご連絡します。
						受付状況②	受講いただけます
							受講決定通知兼振込依頼書を開講の約1.5ヶ月前に事務連絡ご担当者様へ発送いたします。
						受付状況②	キャンセル待ち
							キャンセルが発生次第、ご連絡します。

個人情報の保護について 個人情報保護法に定義されます個人情報に該当する情報については、主催機関及び共催機関で実施する事業で使用させていただきます。当該個人情報の第三者（業務委託先を除く）への提供または開示はいたしません。ただし、お客様の同意がある場合および、法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものといたします。

FAX番号:042-590-2685

～ありがとうございました～