

## サービス内容

### 事務関連

- ・メール対応 ・顧客管理
- ・資料作成 ・データ入力
- ・仕訳・記帳（会計データ入力）
- ・見積請求書発行 ・在庫管理
- ・フォルダ整理 ・売掛金管理  
...他

### ホームページ関連

- ・ホームページ制作・運用
- ・Webサイト更新・修正
- ・アメブロ→ブログ引っ越し対応
- ・WordPress講座 ...他

### SNS・ブログ関連

- ・インスタグラム運用・代行
- ・SNS投稿代行・サムネイル画像
- ・ブログ記事・ブログ更新 ...他

### その他

- ・名もなき事務・雑務

オンラインでできることなら  
ご相談ください

# アシスト アークス

オンライン事務代行  
オンライン秘書

わずらわしい事務  
仕事は任せて  
有意義な時間  
をお過ごし下さい

### 料金表（税抜）

スポット（5時間以内）	15,000円～
10時間／月	30,000円～
20時間／月	58,000円～

目安は上記料金となっております。

ご依頼内容をお聞きした上で、  
お見積りさせていただきます。



オンラインで  
あなたの信頼  
できる  
パートナーに

## 当社について

事務仕事が苦手な個人事業主やひとり社長、人を雇うまでもない企業のバックオフィス業務や育休産休のフォローなど、事務仕事からホームページ・SNSまでをフルサポート。

*And...*

子育てや介護中・地方在住の女性が、自分のスケジュールで在宅事務ワークが行えるように仕事を提供。

お気軽に  
お問い合わせください



合同会社アークス  
代表 横浜 はるか

[info@earqs.com](mailto:info@earqs.com)

<https://asst.earqs.com>

<https://earqs.com>